

# PÕHIKIRI

## 1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on DUO Kirjastus ja Koolitused (edaspidi Ühing).
- 1.2. Ühingu asukohaks on 10413 Eesti Vabariik, Salme 22-4, Tallinn.
- 1.3. Ühing on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mittetaotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides.

## 1.4. Ühingu eesmärgid on:

- 1.4.1. Kirjastada sotsiaaltöölaseid; vaimse tervise teemalisi; taastumisfilosoofiat edasi andvaid, kaasaegset rehabilitatsiooni ja kaasamist toetavaid teoseid ja õppematerjale; anda välja psüühikahäirest taastujate loomingut ja infokirja; kalendreid; teabevoldikuid, e-väljaandeid jms.
- 1.4.2. Levitada mõtteviisi, et tõsisest psüühikahäirest taastumine on võimalik, ning toetada taastujaid nii nõu ja eeskujuga, kui praktiliselt, töökohtade loomisega.
- 1.4.3. Seista vastu häbimärgistamisele, stereotüüpidele ning kaitsta ja edendada vaimse tervise probleemidega inimeste õigusi, sh teha endale sobivate toetusmeetmete hulgast valik ning olla kaasatud kogukonnas osalemiseks vajalike toetavate teenuste arendamisel.
- 1.4.4. Arendada kogemusnõustamise valdkonda, korraldada koolitusi ja kogemusnõustamise õppematerjalide välja töötamist. Seista kogemusnõustajate huvide eest.
- 1.4.5. Pakkuda kvaliteetseid tooteid ja teenuseid.
- 1.4.6. Väärtustada oma tegevustes ka Eesti venekeelse kogukonnani jõudmist.
- 1.4.7. Teha rahvusvahelist koostööd teiste samalaadsete kirjastuste, kogemusnõustajate ja valdkonna spetsialistide, kaasatust ja taastumisalast mõtteviisi levitavate organisatsioonidega.

## 1.5. Oma eesmärkide saavutamiseks teostab ühing järgmisi tegevusi:

- 1.5.1. Kirjastuste ja autoritega suhtlemine, läbirääkimine, (vajadusel) toetamine. Litsentsilepingute sõlmimine, autoritasude maksmine
- 1.5.2. Teoste, õppematerjalide ja trükiste toimetamine, tõlkimine, kujundamine, küljendamine nii digitaalsel kujul kui paber kandjal; trükiks ettevalmistamine.
- 1.5.3. Psüühikahäirest taastujate kogemuslugude talletamine ja vahendamine.
- 1.5.4. Töö pakkumine psüühikahäiretest taastujatele ja koolitatud kogemusnõustajatele; toodete ja teenuste kvaliteedi hoidmine.
- 1.5.5. Kogemusnõustajate ja taastujate liikumise arendamine, esindamine ja huvikaitse.
- 1.5.6. Vene keelt emakeelena rääkivate taastujate, spetsialistide ja kogemusnõustajatega koostöö tegemine.
- 1.5.7. Koostöö tegemine rahvusvaheliste organisatsioonidega.
- 1.6. Ühing võib teostada majandustegevust. Saadud tulu tohib kasutada üksnes ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.7. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.8. Ühing on asutatud tähtajatult.

## 2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

- 2.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 2.2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus taotleja kirjaliku avalduse ja kahe ühingu liikme soovituskirja alusel.
- 2.3. Ühingust välja astumiseks esitab liige juhatusle kirjaliku avalduse.
- 2.4. Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhatuse otsusega, kui:
  - a) tegutseb ühingu põhikirjaliste väärtuste ja eesmärkide vastaselt;
  - b) on põhjutanud oma tegevuse ja/või tegevusetusega ühingule materiaalselt kahju;

- c) on kahjustanud oma tegevusega või muul viisil ühingu mainet.
- d) liige ei ole pärast võlgnevuse meeldetuletamist juhatuse poolt majandusaasta lõpuks tasunud liikmemaksu.

2.5. Ühingust väljaarvatud liiget teavitatakse juhatuse otsusest ja selle põhjusest kirjalikult ühe nädala jooksul arvates otsuse tegemise päevast. Ühingust väljaarvatud liige võib juhatuse otsuse vaidlustada järgmisel üldkoosolekul, mille otsus on lõplik.

### **3. Liikmete õigused ja kohustused**

3.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- a) osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
- b) valida ja olla valitud ühingu juhtorganitesse;
- c) saada ühingu juhatuselt teavet ühingu tegevuse kohta;

3.2. Ühingu liige on kohustatud:

- a) järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu juhtorganite otsuseid;
- b) teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kehtivad kontaktandmed ja teavitama juhatust isiku- ja/või kontaktandmete muudatustest ühe kuu jooksul.

### **4. Üldkoosolek**

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik ühingu liikmed.

4.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a) põhikirja muutmine;
- b) eesmärgi muutmine;
- c) juhatuse liikmete määramine;
- d) juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemine või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- e) ühingu ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamine;
- f) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- a) aastaaruande kinnitamiseks;
- b) juhul kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;
- c) muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatab juhatus ühingu liikmetele vähemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5. Küsimustes, mida ei ole üldkoosoleku kokkukutsumisel teatavaks tehtud, võib vastu võtta otsuseid, kui üldkoosolekul osalevad või on esindatud ühingu kõik liikmed.

4.6. Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine ühingu liige. Iga liige võib osaleda üldkoosolekul maksimaalselt 3 kirjaliku volitusega.

4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.

4.8. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud või esindatud ühingu liikmetest ja ühingu põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.9. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.

4.10. Ühingu põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.

4.11. Ühingu eesmärkide muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

4.12. Isiku valimisel loetakse üldkoosolekul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Häälte võrdsel jagunemisel heidetakse liisku.

## **5. Juhatus**

- 5.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on 3 kuni 5 liiget.
- 5.2. Juhatuse liikmed määrab üldkoosolek ametisse üheks kuni kolmeks aastaks.
- 5.3. Juhatus esindab ühingut kõigis õigustoimingutes.
- 5.4. Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 5.5. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthälteenamus.

## **6. Majandustegevus**

- 6.1. Ühingu majanduslikuks aluseks on laekumised:
  - a) toodete, teenuste, koolituste müügist;
  - b) sihteraldistest projektide täitmiseks;
  - c) füüsiliste ja juriidiliste isikute vabatahtlikest annetustest ja sponsorlusest;
  - d) muudest põhikirjalistest ja seadusega kooskõlas olevatest tegevustest.
- 6.2. Ühing kasutab oma vara ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 6.3. Sihtotstarbelisi annetusi tohib kasutada ainult kooskõlas annetaja poolt seatud tingimuste ja nõuetega.

## **7. Ühinemine, jagunemine, likvideerimine**

- 7.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 7.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 7.3. Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule.